Outlook Office365 アプリ版 利用マニュアル

(パソコン・スマホ用)

2023年11月28日 初版

京都女子大学 情報基盤センター

内容

Outlook Office365 アプリ版 利用マニュアル1
(パソコン・スマホ用)1
パソコン版 Outlook アプリを利用する場合 3
【1】Outlook に Exchange Online のメールアドレスを追加する3
スマホ版 Outlook アプリを利用する場合9
【2】Outlook に Exchange Online のメールアドレスを追加する 9

パソコン版 Outlook アプリを利用する場合

【1】Outlook に Exchange Online のメールアドレスを追加する

<初めて Outlook を利用する場合>

1. Outlook を起動し、最初に表示された画面に Microsoft 365 のメールアドレスを入 力して、 [接続] ボタンをクリックします。

 \times

Outlook
х−ル ₽°чд
wkyoto-wu.ac.jp
詳細オプション 🗸
接続

 パスワードを入力し、 [サインイン] ボタンをクリックします。パスワードは Microsoft 365 のパスワードを入力下さい。パスワード入力後、多要素認証が求めら れた場合は予め設定された認証方法でサインインしてください。

Microsoft		
wheresone		
パスワードの入力		
パスワードを忘れた場合		
7月のアカウントでサインインする	#0.0	
	51515	

3. [組織がデバイスを管理できるようにする]のチェックを外し、[いいえ、このア プリのみにサインインします]をクリックします。

 \times

 \times

すべてのアプリにサインインしたままにする
Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに 自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。
□ 組織がデバイスを管理できるようにする
① このオプションを選択すると、管理者がアプリのインストール、設定の制御、デバイスのリセットをリモートで実行できるようになります。このデバイスのデータとアプリにアクセスするために、お客様がこのオプションを有効にするように組織から求められる場合があります。
いいえ、このアプリのみにサインインします
ОК

4. 「完了」をクリックします。

outlook	
アカウントが正常に追加されました	
Microsoft 365	
別のメール アドレスを追加	
メール アドレス	次へ
詳細オプション →	
□ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する	
完了	

<すでに利用中の Outlook に Exchange Online のメールアドレスを追加する場合>

- 1. すべてのアプリケーションを終了します。
- 2. [コントロールパネル]を開き、[ユーザーアカウント]をクリックします。

$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \Rightarrow $ אעב א	コール パネル	~	U		Q
コンピューター	の設定を調整します		表	示方法: カデュリ・	
پن دد ۶۳ ۲۶	ステムとセキュリテイ ビューターの状態を確認 イル <i>局面でつアイルのパッ</i> クアップ コピーを保存 ックアップと復元 (Windows 7)	ユーザー アカウント マカウントの種類の変更 デスクトップのカスタマ	17		
ネ **	ットワークとインターネット パワークの状態とタスクの表示 ードウェアとサウンド	 時計と地域 日付、時刻、数値形式の変 	更		
「 デ デ 共	イスとプリンターの表示 (イスの追加 画で使うモビリティ設定の調整	コンピューターの簡単挑 設定の提案の表示 現覚ディスプレイの最適化	操作		
	ログラム リグラムのアンインストール				

3. [Mail(Microsoft Outlook)] をクリックします。



4. 「メール設定」画面が表示されたら [電子メールアカウント] をクリックします。



5. 「アカウント設定」画面が表示されたら、 [新規] ボタンをクリックします。



6. 「アカウントの追加」画面が表示されたら、 [自分で電子メールやその他の サービスを~] にチェックをつけて、 [次へ] をクリックします。

アカウントを手動で設定するか、	または他の種類のサー	パーに接続します。				
) 雷子メール アカウント(A)						
名前(Y):						
電子メール アドレス(E):						
			- 1 -1			
パスワード(P):						
バスワードの確認入力(T):		_	_			
	インターネット サービ	ス プロバイダーから打	是供されたパスワ	ードを入力してく	ださい。	
自分で電子メールやその他の)サービスを使うための	設定をする(手動	設定)(M)			

 [Microsoft365] にチェックをつけ、Exchange Online のメールアドレスを入力して て[次へ]をクリックします。

リント ションの対抗	 		
Microsoft 365	< ールアド を [、] +	レス	
Microsoft 365 アカウントの自動設定	で入り		
メール アドレス(E):			
例: daiki@contoso.com			
○ POP または IMAP(P)			
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定			
Exchange ActiveSync(A)			
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定			

8. セットアップが完了したら、 [完了] をクリックします。

🧼 アカウントの追加	×
セットアップの完了	Ť
橫成中	
アカウントの設定を行っています。この処理には数分かかることがあります。	
✓ ネットワーク接続を確立しています	
✓ メール サーバーにログオン	
おめでとうございます。電子メール アカウントの設定が完了し、使えるようになりました。	
アカウント設定を変更する(C)	
Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する	別のアカウントの追加(A)
< 戻る((B 完了 キャンセル ヘルプ

9. [アカウント設定]画面に戻ったら、追加されたアカウントを選択し、 [既定に設定]をクリックします。

電子メールアカウノト			
アカウントを追加または削除できます。ま	を選択してその設定を変更できます	 ①新しく追加された Microsoft Exchangeの 	
メール データファイル RSS フィード Share	ePoint ト インターネット予定表 公開予定	アカウントを選択	
續新規(N) ♥修復(R) 雪変更(A).		_/	
名前 〇 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	種類 IMAP/SMTP ()	送信 使用する既定のアカウント)	
	Microsoft Exc	hange	

10. 新しく追加したメール(種類: Microsoft Exchange) にチェックマークが ついたことが確認できたら、画面をすべて閉じてください。



11. Outlook を起動し、新しく追加した Exchange Online のメールアドレスで 正常に送受信できるかどうかご確認ください。

スマホ版 Outlook アプリを利用する場合

【2】Outlook に Exchange Online のメールアドレスを追加する

<初めて Outlook を利用する場合>

- 1. Outlook アプリをインストールします。
- ・iPhone の場合

アプリダウンロードリンク: App store: Microsoft Outlook



・Android の場合

アプリダウンロードリンク: Google Play: Microsoft Outlook



2. Outlook を起動し、 [アカウントの追加] をタップします。



 パスワードを入力し、 [サインイン] ボタンをクリックします。パスワードは Microsoft 365 のパスワードを入力ください。パスワード入力後、多要素認証が求め られた場合は設定された予め認証方法でサインインしてください。

Micros	oft	
xxxxxxxx	@kyoto-wu.ac.jp	
パスワ-	-ドの入力	
パスワード		
パスワードを	忘れた場合	
別のアカウン	トでサインインする	

4. 別のアカウントを追加では「後で」をクリックします。





5. 設定後、通知の有効化や通知送信設定求められた場合、適宜設定ください。

Outlook を起動し、Exchange Online のメールアドレスで 正常に送受信できるかどうかご確認ください。

追加 >