

# Outlook Web Access 利用マニュアル

## (パソコン・スマホ共用)

2023 年 11 月 28 日 初版

京都女子大学 情報基盤センター

## web ブラウザで Outlook を利用する場合

### 【1】Outlook を web ブラウザで利用する

1. パソコン、またはスマートフォンのブラウザを開き、以下の URL へアクセスします。  
<https://outlook.office365.com/>
2. [サインイン] をクリックし、Microsoft 365 のメールアドレスでサインインします。パスワードは Microsoft 365 のパスワードを入力下さい。  
パスワード入力後、多要素認証が求められた場合は設定された予め認証方法でサインインしてください。

※下図はパソコンのサインイン画面です。

スマホの場合でも同様にサインインしてください。



Microsoft

■■■■@kyoto-wu.ac.jp

パスワードの入力

.....|

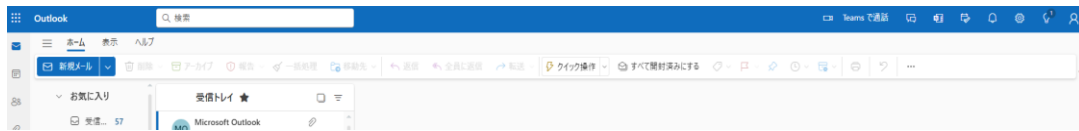
[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインインする](#)

サインイン

3. Outlook を web ブラウザで利用できます。

<パソコンでの表示イメージ>



<スマホでの表示イメージ>

